

Asmens duomenų tvarkymo Bendrovėje įsivertinimo anketa

Atnaujinta: 2026-10-08

2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) nereglamentuoja konkrečių dokumentų ir jų nuostatų išskyrus duomenų tvarkymo veiklos įrašus. BDAR nurodoma tiksliai, kad duomenų valdytojas turi įgyvendinti tinkamą duomenų apaugos politiką. Visgi praktikoje pripažįstama, kad siekiant pagrįsti atitiktį BDAR nuostatoms ir įrodyti, tinkamą BDAR reikalavimų įgyvendinimą duomenų valdytojas turėtų parengti, patvirtinti ir viešinti tam tikrus dokumentus ir procedūras.

Pažeidus BDAR nuostatas gali būti skiriamos administracinės baudos, kurios kiekvienu atveju turi būti veiksmingos, proporcingos ir atgrasomos. Bauda gali siekti iki **2 – 4 proc.** ankstesnių finansinių metų bendrovės metinės pasaulinės apyvartos, arba iki **10 000 000 – 20 000 000 Eur**. Skiriant nuobaudą gali būti vertinama ne tik įmonės, kuri pažeidė BDAR, tačiau visos įmonių grupės pasaulinė metinė apyvarta.

Kviečiame užpildyti Asmens duomenų tvarkymo įsivertinimo anketą, kuri padės įsivertinti duomenų tvarkymo procesą atitiktį Jūsų Bendrovėje. Jūsų atsakymai padės geriau mums suprasti esamą situaciją, ir jeigu reikės, pasiūlyti tinkamus sprendimus duomenų apsaugos srityje.

Eilės Nr.	Dokumentas	Teisinis pagrindas	Turinys	Privaloma / rekomenduotina	Statusas
Pagrindiniai dokumentai					
1.	Asmens duomenų tvarkymo taisyklės	BDAR 24 str.	Pagrindinis dokumentas, nustatantis asmens duomenų tvarkymo principus, taisykles.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
2.	Ar Bendrovėje vedami duomenų tvarkymo veiklos įrašai	BDAR 30 str.	Įrašų tvarkymas fiksuojant tai, kokiais tikslais ir kokie asmens duomenys tvarkomi, kiek laiko saugomi, kam perduodami ir t. t. Net jeigu neatitinkate kriterijų, kuomet privalote juos turėti, duomenų tvarkymo įrašai padės lengviau įgyvendinti BDAR reikalavimus Bendrovėje.	Privaloma, pagal BDAR 30 str. Rekomenduotina visais atvejais.	☐ Turime ☐ Neturime

3.	Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka	BDAR 12, 15-22 str.	Nustato tvarką, kaip asmenys gali įgyvendinti savo, kaip teises pagal BDAR Bendrovėje.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
	Darbo santykiai				
4.	Privatumo pranešimas darbuotojams	BDAR 12 -14 str.	Darbdavys privalo išsamiai informuoti apie tvarkomus duomenis, kiek laiko saugo, kam perduoda	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
5.	Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 206 str. 1 d. (5) p.	Darbdavys privalo išsamiai dokumentuoti informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos, jei ji atliekama laikantis BDAR reikalavimų, tvarką: kokie darbuotojai, kokiais atvejais ir kokiomis sąlygomis bus stebimi.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
6.	Teisėtų interesų balanso testas dėl darbuotojų el. komunikacijos stebėjimo	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbuotojo stebėseną negali būti grindžiama darbuotojo sutikimu, nes dėl priklausomų darbo santykių darbuotojas laikomas silpnesniąja puse ir realiai negali laisvai atsisakyti duomenų tvarkymo nepatirdamas neigiamų pasekmių.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
7.	Sutikimas dėl darbuotojo atvaizdo naudojimo darbo santykių kontekste	BDAR 6 str. 1 d. (a) p.	Darbuotojo atvaizdas gali būti skelbiamas viešai Bendrovės internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, lankstinukuose ir tik turint jo sutikimą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
8.	Sutikimas dėl darbuotojo	BDAR 6 str. 1 d. (a) p.	Darbuotojų gimimo data gali	Privaloma	☐ Turime

	viešo sveikinimo		būti skelbiama viešai ir (ar) darbuotojas sveikinamas tik turint sutikimą.		☐ Neturime
Kandidatų duomenų tvarkymas atrankos ir įdarbinimo procese					
10.	Kandidatų atrankos ir duomenų tvarkymo taisyklės	BDAR 12-14 str.	Dokumente turi būti nustatyta atrankos tvarka, duomenų saugojimo laikotarpiai, CV gavimo ir sutikimo jį saugoti mechanizmas, taip pat užtikrinta galimybė bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
11.	Privatumo pranešimas kandidatams	BDAR. 12 -14 str.	Darbdavys privalo informuoti kandidatus apie jų duomenų tvarkymą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
12.	Informacinis pranešimas, jei ketinama kreiptis į buvusį darbdavį	LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 3 d.	Kandidato duomenys apie jo kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ir darbo savybes gali būti tikrinami pas buvusį darbdavį iš anksto informavus kandidatą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
13.	Sutikimo forma, jei ketinama kreiptis į esamą darbdavį	LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 3 d.	Kandidato duomenys apie jo kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ir darbo savybes gali būti tikrinami pas esamą darbdavį tik gavus kandidato sutikimą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
14.	Sutikimo forma, jei ketinama saugoti kandidato CV	BDAR 6 str. 1 d. (a) p.	Pasibaigus atrankai ir sudarius darbo sutartį, kitų kandidatų CV turi būti nedelsiant sunaikinti. Tolesniam jų saugojimui būtinas išankstinis sutikimas.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
Asmens duomenų saugumo					

užtikrinimas, pažeidimų valdymas ir incidentai					
15.	Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarka	BDAR 4, 33, 34 str.	Kiekviena bendrovė privalo turėti nustatytas tinkamas procedūras, skirtas asmens duomenų saugumo pažeidimams nustatyti, apie juos pranešti ir juos iširti.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
16.	Asmens duomenų saugumo pažeidimų registras	BDAR 33 str.	Bendrovė privalo fiksuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, aprašydama jų faktines aplinkybes, galimą ar faktinį poveikį bei korekcines priemones, kurių buvo imtasi reaguojant į pažeidimą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
17.	Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą priežiūros institucijai	BDAR 33 str.	Jei patyrėte asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie kurį reikia pranešti priežiūros institucijai, turite užpildyti galiojančią duomenų pažeidimo pranešimo formą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
18.	Pranešimo duomenų subjektams apie pažeidimą forma	BDAR 34 str.	Jei patyrėte asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie kurį reikia pranešti duomenų subjektui, turėtumėte turėti pranešimo formą.	Bendroji rekomendacija. Geroji praktika turėti iš anksto parengtą ir patvirtintą formą, kad pažeidimo atveju būtų galima nedelsiant ją pasinaudoti.	☐ Turime ☐ Neturime
Santykiai su duomenų valdytojais ir duomenų tvarkytojais					
19.	Duomenų tvarkymo sutartys su duomenų tvarkytoju, kai	BDAR 28 str.	Nustatyti duomenų tvarkymo sąlygas, kai duomenų	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime

	bendrovė veikia kaip duomenų valdytojas		tvarkytojas veiks Bendrovės vardu.		
20.	Duomenų tvarkymo sutartys su bendrais duomenų valdytojais	BDAR 34 str.	Jeigu du ar daugiau duomenų valdytojų bendrai sprendžia dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių, jie laikomi bendrais duomenų valdytojais. Tokiu atveju jie privalo tarpusavio susitarimu aiškiai ir skaidriai pasiskirstyti atsakomybę už pagal BDAR jiems tenkančių pareigų vykdymą. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas duomenų subjektų teisių užtikrinimui bei pareigai pateikti BDAR 13 ir 14 straipsniuose numatytą informaciją.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
Telefoninių pokalbių įrašymas					
	Ar bendrovė atlieka telefoninių pokalbių įrašymą?		Vertinama ar Bendrovėje atliekami telefoninių pokalbių įrašymai		☐ Taip (jeigu atsakymas teigiamas, atsakykite į 21-23 klausimus) ☐ Ne
21.	Ar atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimas	VDAI direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. 1T-35 (1.12.E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų	Poveikio duomenų apsaugai vertinimas privalo būti atliekamas, kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime

		apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ 7 p.			
22.	Teisėto intereso vertinimo testas dėl telefoninių pokalbių įrašymo, jei telefoninių pokalbių įrašymas remiasi teisėto interesu	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Siekdamas įrašyti darbuotojų pokalbius su klientais ir (arba) potencialiais klientais, darbdavys privalo atlikti interesų pusiausvyros testą ir įvertinti, ar jo teisėti interesai neatsveria darbuotojo interesų bei pagrindinių teisių ir laisvių.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
23.	Telefoninių pokalbių įrašymo taisyklės		Bendrovė turi galėti užtikrinti asmens duomenų tvarkymą siekdama asmens duomenis tvarkyti skaidriai ir teisėtai	Privaloma Priežiūros institucija yra nurodžiusi, kad telefoninių pokalbių įrašymas turi būti reglamentuotas vidiniame dokumente.	☐ Turime ☐ Neturime
Vaizdo stebėjimas					
Ar bendrovė atlieka vaizdo įrašymą?		Vertinama ar bendrovėje atliekamas vaizdo įrašymas			☐ Taip (jeigu atsakymas teigiamas, atsakykite į 24-26 klausimus) ☐ Ne
24.	Poveikio duomenų apsaugai atlikimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p., 5 (2) p., 24 p.	Poveikio duomenų apsaugai vertinimas privalo būti atliekamas, kai vaizdo stebėjimas vykdomas bent vienu iš žemiau nurodytų atvejų: (i) patalpose ir (ar) teritorijose, kurios nėra duomenų valdytojo valdomos nuosavybės ar kitais teisėtais pagrindais; (ii) sveikatos priežiūros, socialinės globos, įkalinimo įstaigose ir kitose	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime

			įstaigose, kuriose paslaugos yra teikiamos pažeidžiamiems asmenims; (iii) kartu su garso įrašymu; (iv) darbuotojų asmens duomenų tvarkymas stebėsenos ar kontrolės tikslais: asmens vaizdo ir (ar) garso duomenų tvarkymas darbo vietoje ir (ar) duomenų valdytojo patalpose ar teritorijose, kuriose dirba jo darbuotojai; asmens duomenų, susijusių su darbuotojų, komunikacijos, elgesio, vietos ar judėjimo stebėseną, tvarkymas; arba (v) asmens duomenų tvarkymas dideliu mastu, kai asmens duomenys gauti ne iš duomenų subjekto bei informacijos.		
25.	Teisėto intereso testo atlikimas, jeigu vaizdo stebėjimas remiasi šiuo pagrindu	BDAR 35 str.	Paprastai vaizdo stebėjimas vykdomas remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga – savo teisėtų interesų siekimu .	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
26.	Vaizdo stebėjimo taisyklės	29 straipsnio darbo grupės Nuomonė 4/2004 dėl asmens duomenų tvarkymo naudojant stebėjimą vaizdo kameromis	Bendrovė, laikydamasi skaidrumo principo, turi suteikti duomenų subjektui visą informaciją, reikalingą užtikrinti sąžiningą ir aiškų asmens duomenų tvarkymą, atsižvelgiant į konkrečias tvarkymo aplinkybes ir	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime

			kontekstą. Duomenų subjektas taip pat turi teisę kreiptis į duomenų valdytoją ir prašyti pateikti visą BDAR 13 straipsnyje numatytą informaciją. Be to, jam turi būti sudarytos sąlygos pasinaudoti BDAR 12–22 ir 34 straipsniuose įtvirtintomis teisėmis, išskyrus atvejus, kai jų įgyvendinimas yra ribojamas teisės aktu.		
Rinkodara					
27.	Sutikimas dėl duomenų naudojimo rinkodarai	Tiesioginė rinkodara gali būti vykdoma tik turint išankstinį duomenų subjektų sutikimą, išskyrus LR elektroninių ryšių įstatymo 81 str. nustatytą išimtį.	Aiškiai išreikštas sutikimas dėl duomenų tvarkymo rinkodaros tikslu	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
28.	Teisės atšaukti įgyvenimo užtikrinimas	Tiesioginė rinkodara gali būti vykdoma tik turint išankstinį duomenų subjektų sutikimą, išskyrus LR elektroninių ryšių įstatymo 81 str. nustatytą išimtį.	Aiškiai ir suprantamai numatyta duomenų subjekto teisė bet kuriuo metu jam patogiomis priemonėmis atšaukti duotą sutikimą dėl duomenų naudojimo tiesioginės rinkodaros tikslu	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
29.	Sutikimų atšaukimų saugojimo mechanizmo užtikrinimas	Rekomendacija	Asmuo, kuris teikdamas paslaugas ar parduodamas prekes Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis gauna iš savo klientų elektroninio pašto	Bendroji rekomendacija. Sutikimų ir jų atšaukimų saugojimo mechanizmas padeda Bendrovei užtikrinti, kad klientų duomenys	☐ Turime ☐ Neturime

			kontaktinius duomenis, gali naudoti juos savo prekių ar paslaugų rinkodarai, jei klientams yra suteikiama aiški, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybė nesutikti arba atsisakyti tokio kontaktinių duomenų naudojimo pirmiau nurodytais tikslais, kai šie duomenys yra renkami ir, jei klientas iš pradžių neprieštaravo dėl tokio duomenų naudojimo, siunčiant kiekvieną žinutę. Asmeniui atšaukus sutikimą, Bendrovė turi galėti įrodyti, kad tokį sutikimą turėjo.	rinkodarai būtų naudojami tik turint galiojantį sutikimą, o jam pasikeitus (pvz., klientui atsisakius), sistema tai fiksuoja ir leidžia įrodyti, kad duomenų naudojimas buvo teisėtas.	
Interneto svetainė					
30.	Privatumo politika	BDAR 12 -14 str.	Kiekviena organizacija, tvarkanti interneto svetainę, turėtų paskelbti privatumo pranešimą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
31.	Slapukų politika ir Slapukų sutikimo lentelė	BDAR 6 str.	Daugelis internetinių svetainių naudoja slapukus, neturėdamos internetinės svetainės lankytojų sutikimo arba naudodamos netinkamą sutikimo formą.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
Kiti dokumentai					
32.	Poveikio duomenų apsaugai atlikimo tvarka	BDAR 35 str.	Poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimo tvarka turėtų apimti: planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašymą, būtinybės ir	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime

			proporcingumo analizę, galimų rizikų asmens privatumui nustatymą, jų įvertinimą bei priemonių šioms rizikoms sumažinti numatymą, o visa tai dokumentuojama ir, jei reikia, konsultuojamasi su priežiūros institucija pagal BDAR.		
33.	Asmens duomenų saugojimo politika	BDAR 5, 13, 17 ir 30 str.	Politikoje aprašomi procesai, pagal kuriuos yra nusprendžiama kiek laiko bus saugomi konkretūs duomenys bei numatoma jų sunaikinimo tvarka.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime
34.	IT saugumo politika	BDAR 24, 32 str.	Aprašomos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.	Privaloma	☐ Turime ☐ Neturime

Pirminį duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo vertinimą galite atlikti naudodamiesi Advokatų profesinės bendrijos „Blaškevičius LEGAL“ parengta atmintine-anketa.

Jeigu jums reikia pagalbos atlikti BDAR dokumentų auditą jūsų bendrovėje, įvertinti Jūsų naudojamus dokumentus ar parengti trūkstamus, esame pasirengę jums padėti. Susisieikime!

Kreipkitės į mūsų ekspertus, besispecializuojančius šioje srityje:

Asocijuotą teisininkę, duomenų apsaugos ekspertę Agnę Kraujalytę, tel. Nr.: +370 5 238 5240, el. p.: info@blaskevicius.lt

Taip pat į:

Vadovaujantį partnerį, advokatą Gediminą Blaškevičių, tel. Nr.: +370 682 99029, el. p.: info@blaskevicius.lt

Asocijuotą partnerę, advokatę Ligita Račkauskienę, tel. Nr.: +370 628 01835, el. p.: info@blaskevicius.lt

Vyresniąją teisininkę, advokato padėjėją Ugnę Norvilę, tel. Nr.: +370 695 42409, el. p.: info@blaskevicius.lt